



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
ATTO DISPOSITIVO N. 92 DEL 12 MARZO 2018

OGGETTO: **Cap. 4230/26** - Procedura sotto soglia, ai sensi dell'articolo 36, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, per l'acquisto di nr. 1 frigorifero, mod. RR130D4BW1 HISENSE, per la Sala Operativa di Udine.
C.I.G.: “ZDD22BA91B”.

IL COMANDANTE DELL'ENTE

VISTO il Regio Decreto del 18 novembre 1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con Regio Decreto del 23 maggio 1924, nr. 827;

VISTO il Regolamento di Amministrazione del Corpo, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292;

VISTO il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24 ottobre 2014, nr. 181);

VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, nr. 50, recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

PRESO ATTO dell'esigenza in oggetto specificata, segnalata dal Comando Provinciale di Udine e dal parere espresso dall'Organo Tecnico dell'Ente, individuato nell'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento/Drappello Commissariato in data 27/02/2018 e della relativa autorizzazione informale a firma del Comandante dell'Ente in pari data, ex art. 11 – comma 2 – della Determinazione 9000/2006 del Comandante Generale;

CONSIDERATO il disposto di cui all'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto fino alla soglia di Euro 40.000,00, con esclusione dell'I.V.A.);

TENUTO CONTO che il prodotto richiesto è presente sul portale M.E.P.A.;

PRESO ATTO che l'Impresa “SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.” di Sandrigo (VI), via Galvani nr. 40 – P. I.V.A./C.F. “02778750246”, – presente sui cataloghi M.E.P.A., ha offerto un prezzo ritenuto congruo per l'Amministrazione, anche in considerazione delle esperienze pregresse nel settore, dei costi medi genericamente rilevabili sul mercato ed in considerazione del valore normale dei beni e dei servizi in esame, così come previsto anche dall'art. 9 del D.P.R. 22/12/1986 nr. 917 (T.U.I.R.),

DETERMINA

di aggiudicare definitivamente e di affidare direttamente la fornitura in oggetto specificata all'Impresa **“SOLUZIONE UFFICIO S.R.L.” di Sandrigo (VI), via Galvani nr. 40 – P. I.V.A./C.F. “02778750246”**, per

un importo complessivo di **Euro 148,66 - I.V.A. inclusa** e, nello specifico:

Cod. art. fornitore	Nome commerciale	Q.tà	Importo unitario	Totale (IVA escl.)
LO_RR130D4BW1	Frigorifero RR130D4BW1 Frigotavolo bianco CL.A+ 100LT	Pezzo 1,00	109,85	109,85
SPESE GESTIONE ORDINE	SPESE TRASPORTO	Pezzo 1,00	12,00	12,00

AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa a predisporre gli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sul capitolo di bilancio **4230/26** del corrente esercizio finanziario ed all'ordinazione della commessa, nonché al successivo pagamento della relativa fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 13, comma 1, del Regolamento di Amministrazione del Corpo, la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità dell'App.sc. Carretta Fulvio Pasquale, in qualità di Direttore dell'esecuzione contrattuale, che provvederà alla prescritta dichiarazione di buona fornitura.

Il bene, a norma dell'art. 45 del citato Regolamento di Amministrazione, sarà assunto in carico sul registro dei beni durevoli.

Il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato l'originale
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Fabio Cedola)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Ciro Roso)